

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Наглядової ради

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО

ТОВАРИСТВА «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ»

Протокол № 9/2026 від 17 серпня 2026 року

ТЕНДЕРНА (КОНКУРСНА) ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю послуг з обов'язкового аудиту річної фінансової звітності
ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» за 2024 рік**

місто Одеса
2026 рік

Розділ I. Загальні положення		
1	Інформація про Замовника конкурсу	
1.1	<i>Повне найменування</i>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ»
1.2	<i>Місцезнаходження</i>	Україна, 65044, Одеська область, місто Одеса, Французький бульвар, будинок 33
1.3	Орган Товариства, відповідальний за проведення конкурсу	Наглядова рада
1.4	Контактна особа для організаційного зв'язку з претендентами	Уповноважена особа: Догарева Валентина Миколаївна e-mail: valentinadoharieva@gmail.com
2	Інформація про предмет конкурсу	
2.1	<i>Назва предмета конкурсу</i>	Послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» за 2024 рік з наданням аудиторських звітів згідно вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та у відповідності до МСА.
2.2	<i>Місце, кількість, обсяг надання послуг</i>	за адресою: Французький бульвар, будинок 33, місто Одеса. Обсяг послуг – послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» за 2024 рік відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та у відповідності до МСА.
2.3	<i>Строк надання послуг</i>	не пізніше 60 днів з моменту укладання договору на надання послуг.
3	Недискримінація	Суб'єкти аудиторської діяльності всіх форм власності (надалі – САД) та організаційно – правових форм беруть участь у конкурсі на рівних правах
4	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта України – гривня.
5	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення процедур конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.
Розділ II. Вимоги до конкурсної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції	Конкурсна пропозиція подається за підписом керівника суб'єкта аудиторської діяльності та надсилається у строк і на електронну адресу, визначені в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу, у відсканованому вигляді у форматі PDF. У разі потреби та на вимогу Комітету претендент подає пропозицію і підтвердні документи особисто або надсилає їх у друкованому вигляді в запакованому конверті з відміткою «На конкурс з відбору аудиторів». У конверті мають міститися конкурсна пропозиція та підтвердні документи з їх описом. Якщо документи подаються у друкованій формі, вони складаються українською мовою, прошиваються та нумеруються. Копії документів засвідчуються відміткою «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, прізвища та ініціалів особи, яка засвідчила копію, її підпису, дати засвідчення та печатки (за наявності). Перелік інформації та/або документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції, визначено в Додатку 4. Кожен претендент подає одну конкурсну пропозицію та має право змінити або відкликати її до закінчення строку подання. Після закінчення цього строку зміна істотних умов пропозиції не допускається.
2	Забезпечення пропозиції	Забезпечення не вимагається

3	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 календарних днів, починаючи з наступного дня після встановленого кінцевого строку їх подання. До закінчення цього строку Товариство має право звернутися до претендентів щодо продовження строку дії конкурсних пропозицій.
4	Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до претендентів	До участі у конкурсі допускається суб'єкт аудиторської діяльності, який: • включений до розділу Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності щодо суб'єктів, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств; • має за основним місцем роботи не менше трьох аудиторів, включених до Реєстру; • відповідає вимогам незалежності, об'єктивності та професійної етики і не має конфлікту інтересів щодо Товариства; • не має чинного законодавчого обмеження, зупинення або припинення права надавати послуги з обов'язкового аудиту; • може забезпечити достатню кваліфікацію, досвід, склад команди та час для виконання завдання; • запровадив систему управління якістю, пройшов перевірку якості у передбачених законом випадках і має чинне страхування цивільно-правової відповідальності. Спеціальні обмеження щодо винагороди, тривалості завдання, ротації чи обов'язкової кількості кандидатів, установлені виключно для підприємств, що становлять суспільний інтерес, до цього конкурсу не застосовуються. Вимоги незалежності та інші загальні обмеження, передбачені законом, застосовуються в повному обсязі.
5	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції претендентом	Потендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.
Розділ III. Подання та розкриття конкурсних пропозицій		
1	Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції	Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій зазначається в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу. Конкурсні пропозиції, отримані Товариством після закінчення строку їх подання, не розглядаються.
2	Дата, час та порядок розкриття конкурсних пропозицій	Розкриття проводиться у визначені дату і час Комітетом за участю секретаря. Складається протокол із переліком одержаних пропозицій, результатами перевірки цілісності файлів і причинами неможливості відкриття, якщо такі були. Потендент може бути зобов'язаний надати оригінал лише для звірення достовірності.
Розділ IV. Оцінка конкурсних пропозицій		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступного критерію: - Найнижча ціна. Ціна на послуги, які претендент пропонує надати за Договором, розраховується з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо претендент є платником ПДВ, або без ПДВ, якщо претендент не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені. - Відповідність кваліфікації аудитора вимогам, зазначеним у кваліфікаційних критеріях до претендентів. Після оцінки пропозицій замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку претендентів, починаючи з претендента, пропозиція якого мала найнижчу ціну. За результатами розгляду та оцінки конкурсної пропозиції Замовник визначає переможця за найнижчою ціною та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої претендентом, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури конкурсу, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента.
2	Ціна пропозиції, витрати претендента та	Ціна конкурсної пропозиції повинна бути чітко визначена. Потендент відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших

	роз'яснення	документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати претендента, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені претендентом у процесі проведення процедури конкурсу та укладення договору. Зазначені витрати сплачуються претендентом за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку претендентів конкурсу, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що претенденти конкурсу, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї конкурсної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цього конкурсу. У разі виникнення у претендентів конкурсу питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх Замовник та претенденти процедури конкурсу керуються чинними нормативно-правовими актами України.
3	Відхилення конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо претендент: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією та положенням; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації та положенню, переможець: - відмовився від підписання договору відповідно до вимог конкурсної документації
Розділ V. Результати конкурсу та укладення договору про надання аудиторських послуг		
1	Відміна конкурсу або визнання його таким, що не відбувся	Товариство може відмінити конкурс на будь-якому етапі або визнати його таким, що не відбувся, з підстав, визначених Положенням і цією конкурсною документацією, зокрема у разі: • відсутності подальшої потреби у проведенні конкурсу; • виявлення факту змови претендентів; • відхилення всіх конкурсних пропозицій; Повідомлення про відміну Конкурсу протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення надсилається усім претендентам електронною поштою.
2	Затвердження результатів, призначення аудитора та укладення договору	Комітет складає звіт про висновки процедури відбору та обґрунтовані рекомендації. Наглядова рада затверджує результати конкурсу та подає Загальним зборам пропозиції щодо кандидатури аудиторської фірми для призначення. Загальні збори призначають суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту. Про надані рекомендації Комітет інформує претендентів протягом 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Про рішення щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності Комітет інформує претендентів, яких було рекомендовано до призначення, протягом 5 робочих днів. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Товариства. Проект договору про надання аудиторських послуг подається претендентом. Після призначення суб'єкта аудиторської діяльності Наглядова рада погоджує умови договору та визначає особу, уповноважену на його підписання від імені Товариства. У договорі передбачаються предмет і обсяг аудиторських послуг, розмір та умови оплати, відповідальність сторін та інші умови відповідно до законодавства та стандартів аудиту. До підписання договору Товариство інформує про призначеного суб'єкта аудиторської діяльності відповідний орган державної влади у випадку та порядку, передбачених законодавством.
3	Дії у разі відмови призначеного суб'єкта аудиторської діяльності від укладення договору	У разі відмови призначеного суб'єкта аудиторської діяльності від укладення договору або неможливості укладення договору з інших причин Комітет інформує Наглядову раду та готує пропозиції щодо подальших дій. Призначення іншого суб'єкта аудиторської діяльності здійснюється лише з дотриманням компетенції органів Товариства та процедури, встановлених Положенням і законодавством.
4	Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Форма «Конкурсна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче на бланку Претендента (за наявності). Претендент не повинен відступати від цієї форми.

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Претендентом на фірмовому бланку)

Ми, (вказати повне найменування Претендента), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ»:

1. Повне найменування Претендента: _____
2. Місцезнаходження: _____
3. Контактний номер телефону/факс: _____
4. E-mail: _____
5. Поштова адреса: _____
6. Сайт Претендента: _____
7. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
8. Код ЄДРПОУ: _____
9. Статус платника податків Претендента: _____
10. Уповноважена особа Претендента на підпис конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____
11. Уповноважена особа Претендента на підпис договору про надання аудиторських послуг (посада, ПІБ, тел.): _____
12. Реєстраційні відомості про включення до розділу Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності щодо суб'єктів, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств: _____
13. Інформація про систему управління якістю та проходження перевірки якості у передбачених законом випадках (орган, дата та номер рішення/відомості для перевірки): _____
14. Строк надання послуг: _____ календарних днів.
15. Ціна пропозиції щодо проведення аудиту: _____

Подання цієї конкурсної пропозиції підтверджує згоду Претендента з умовами конкурсу та готовність, у разі його призначення у встановленому Положенням порядку, укласти договір про надання аудиторських послуг. Подання пропозиції не є укладенням попереднього договору. Договір укладається після призначення суб'єкта аудиторської діяльності та погодження Наглядовою радою його умов і визначення особи, уповноваженої на підписання договору від імені Товариства.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Претендента

**Додаткова інформація щодо Учасника конкурсу
(в т.ч. вимоги, визначені у четвертій частині статті 6 Закону та статті 42 Закону)
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ»

Ми, /найменування Учасника (далі – Учасник), в особі /Уповноважена особа/ надаємо наступну інформацію, а саме:

- 1) відсутність/наявність дисциплінарного провадження стосовно учасника конкурсу суб'єкта аудиторської діяльності або його працівників-аудиторів, що мають ознаки професійного проступку відповідно частин 4,5, статті 42 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (довідку довільної форми);
- 2) відсутність/наявність стягнень за вчинення професійного поступку, застосованих до учасника конкурсу суб'єкта аудиторської діяльності або його працівників-аудиторів, відповідно частини 6 статті 42 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» за останні 4 роки включно з поточним (довідку довільної форми);
- 3) відсутність умов відповідно частини 4 статті 10 Закону, а саме учасник конкурсу суб'єкт аудиторської діяльності, його ключові партнери з аудиту, його власники (засновники, учасники), посадові особи і працівники та інші особи, залучені до надання таких послуг, а також близькі родичі та члени сім'ї зазначених осіб:
 - не є власниками фінансових інструментів, емітованих юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, або юридичної особи, пов'язаної з такою юридичною особою спільною власністю, контролем та управлінням, крім тих, що належать такій юридичній особі опосередковано через інститути спільного інвестування;
 - не беруть участь в операціях з фінансовими інструментами, емітованими, гарантованими або іншим чином підтримуваними юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, крім операцій в межах інститутів спільного інвестування;
 - не перебували протягом періоду, зазначеного у частині першій цієї статті, у трудових, договірних або інших відносинах з юридичною особою, фінансова звітність якої підлягає перевірці, що можуть призвести до конфлікту інтересів
- 4) відомості про юридичну особу (суб'єкта аудиторської діяльності), яка є учасником конкурсу, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 5) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала конкурсну пропозицію має бездоганну ділову репутацію (не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості);

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Метою проведення аудиту фінансової звітності є висловлення незалежної думки аудитора про те, чи відображає фінансова звітність достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» на визначену дату, його фінансові результати і рух грошових потоків за рік, що закінчився на зазначену дату. Для вираження своєї думки щодо фінансової звітності Замовника, Претендент проведе в необхідному обсязі аудиторські процедури, передбачені стандартами і нормативами аудиту. Аудит проводиться відповідно до Міжнародних стандартів аудиту та Кодексу етики професійних бухгалтерів, прийнятих Міжнародною федерацією бухгалтерів (далі – МСА).

Претендент зобов'язується за завданням Товариства надати послуги за викладеним нижче переліком:

1. Предмет та обсяг послуг: надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності ПрАТ «ОДЕСЬКА КІНОСТУДІЯ» станом на 31.12.2024 та за рік, що закінчується зазначеною датою, з метою висловлення незалежної думки аудитора і надання аудиторського звіту. Аудит проводиться відповідно до МСА.
2. **Вимоги до послуг та результату:**
 - 2.1. За результатами проведеного аудиту Претендент надає у паперовому вигляді (у двох примірниках) та в електронній формі у форматі PDF звіт незалежного аудитора, який містить незалежну думку аудитора щодо фінансової звітності.
 - 2.2. Аудиторський звіт складається у формі звіту незалежного аудитора відповідно до вимог МСА та вимог інших регуляторних органів у разі їх застосовності.
 - 2.3. Претендент дотримується вимог МСА та Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».
 - 2.4. Претендент забезпечує конфіденційність інформації, отриманої від Товариства у процесі надання послуг.
 - 2.5. Претендент використовує власне комп'ютерне обладнання при наданні послуг.

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ ТА/АБО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ
ПРЕТЕНДЕНТОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Конкурсна пропозиція – за формою згідно додатку 1 до цієї конкурсної документації.
2. Додаткова інформація щодо Учасника конкурсу (в т.ч. вимоги, визначені у четвертій частині статті 6 Закону та статті 42 Закону) – за формою згідно додатку 2 до цієї конкурсної документації.
3. Додаток 3 до конкурсної документації - Технічна специфікація, повинна бути підписана керівником або уповноваженим представником Учасника та завірена печаткою (за наявності).
4. Довідки (довідку) в довільній формі, яка має бути підписана керівником або уповноваженим представником Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається у тому числі інформація про не менше 3 працівників, які повинні бути аудиторами, включеними до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, а саме:
 - Довідку, видану Державною установою «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю» з інформацією про не менше ніж 3 аудиторів, які є працівниками Учасника, із зазначенням їх номерів реєстрації у Реєстрі.
 - Довідку, видану Державною установою «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю», яка містить інформацію про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності та суб'єктів аудиторської діяльності, а саме до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств.
 - Довідку про відсутність фактів притягнення Учасника до професійної (дисциплінарної) відповідальності та/або застосування стягнень до учасника з боку ОСНАД за порушення вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та/або міжнародних стандартів аудиту.
5. Довідка в довільній формі, яка має бути підписана керівником або уповноваженим представником Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про досвід проведення аудиту фінансової звітності.
6. Засвідчена учасником копія чинного Свідоцтва про відповідність системи контролю якості аудиторських послуг.
7. Довідка в довільній формі та документи, які підтверджують, що Учасник має досвід надання аудиторських послуг на території України.
8. Проект договору про надання аудиторських послуг.
9. Установчі та реєстраційні документи:
 - копія Статуту або іншого установчого документа (остання редакція);
 - копію Свідоцтва (Виписки, Витягу) про державну реєстрацію юридичної особи;
 - копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі наявності) або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку;
 - копія довідки при присвоєнні реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-підприємців - платників податків;
10. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції.